



**REGOLAMENTO
PER IL NOTIZIARIO
DELLA
COMUNITA' ROTALIANA-KÖENIGSBERG**

Art. 1 - PRINCIPI GENERALI.

Per adempiere al dovere di informazione in merito ai servizi erogati ed alle attività istituzionali svolte, la Comunità promuove la pubblicazione di un notiziario in formato digitale e/o cartaceo che si ispira ai principi di democraticità e di imparzialità.

Lo scopo è di porre in essere un'informazione estesa, completa e imparziale sugli argomenti di interesse generale per la popolazione, anche al fine di favorire l'effettiva partecipazione dei cittadini alla vita sociale e politica della Comunità.

Art. 2 - CARATTERISTICHE.

La titolazione del notiziario viene individuata con apposito provvedimento adottato dal Presidente della Comunità, sentito il Comitato Esecutivo.

Art. 3 - ORGANI.

Sono organi del notiziario:

- 1 Editore
- 2 Il direttore responsabile,
- 3 Il Comitato di redazione.

Art.4 – DIRETTORE RESPONSABILE ED EDITORE

Il direttore responsabile, incaricato dal Presidente della Comunità, informato il comitato esecutivo, sulla base di un contratto di consulenza professionale e individuato tra i giornalisti iscritti al relativo albo, è il responsabile giuridico del notiziario, ai sensi delle leggi vigenti.

Egli svolge il suo compito di responsabile con la più ampia facoltà di scelta, nel rispetto delle

leggi, del presente regolamento e dell'indirizzo editoriale.

In particolare:

- Svolge le funzioni di redattore;
- Programma il calendario annuale delle uscite;
- Imposta ogni numero e ne autorizza pubblicazione;
- Sovrintende e coordina il lavoro tecnico del Comitato di redazione;
- Firma gli atti e la corrispondenza di propria competenza.
- Si occupa di pubblicizzare l'attività della Comunità tramite news e/o comunicati stampa anche con l'utilizzo di social network.

L'editore del notiziario è la Comunità della Rotaliana - Königsberg.

Art. 5 – COMITATO DI REDAZIONE.

Il Comitato di redazione, è costituito dai seguenti componenti, e precisamente:

- il Direttore Responsabile, senza diritto di voto;
- il Presidente della Comunità, con diritto di voto;
- I componenti del Comitato Esecutivo della Comunità, con diritto di voto;

Ciascun componente il Comitato di Redazione è investito dei doveri e delle responsabilità previste dalla normativa vigente.

Le funzioni di Segretario del Comitato di Redazione sono svolte dal Direttore Responsabile.

Le decisioni del Comitato di Redazione sono prese a maggioranza dei componenti aventi diritto di voto. In caso di parità di voto prevale il voto del Presidente.

Il Comitato di redazione è l'organo tecnico del notiziario ed in tal senso ne garantisce la miglior espressione giornalistica.

In particolare:

- realizza l'impostazione tipografica generale e del singolo numero,
- verifica i contributi editoriali pervenuti,
- provvede direttamente alle stesure di articoli,
- segue, con il coordinamento del direttore responsabile, tutta la fase di correzione delle bozze, di impaginazione di pubblicazione del notiziario.

Il Comitato di redazione viene convocato dal direttore responsabile, che ne presiede le riunioni, almeno 1 volta per ogni numero del notiziario.

Art.6 - GARANZIE DI APERTURA AL TERRITORIO.

In ottemperanza ai principi generali, il notiziario favorisce l'apertura ai contributi di tutte le forze sociali, associative ed istituzionali del territorio. Ai Comuni della Comunità viene garantito adeguato spazio (ad ogni Comune sarà concessa al massimo una facciata/pagina del notiziario). Il Comitato di redazione è responsabile della scelta degli articoli da pubblicare.

Art. 7 COMPITI DEL COMITATO DI REDAZIONE

Il Comitato di Redazione, attraverso il Notiziario periodico, provvede:

- ad informare sull'attività, sui servizi resi e sui provvedimenti assunti dalla Comunità;
- ad informare sulle modalità di accesso ai servizi offerti dalla Comunità;
- a promuovere il dibattito su problematiche o avvenimenti rilevanti per l'intera comunità e/o per specifiche categorie, anche su segnalazione di queste, in ambito sociale, culturale, sportivo, ambientale ed in ogni altro ambito amministrativo;
- ad approfondire temi sociali, dell'abitare, dell'ambiente, culturali e ogni altro tema, attinente al ruolo della Comunità, che il Comitato di redazione ritiene rilevante;
- a raccogliere tutto il materiale e tutti gli articoli proposti, stabilendo sulla loro pubblicazione;

Il Comitato di Redazione cura inoltre ogni problematica legata alla pubblicazione ed alla diffusione del Notiziario.

Art. 8 NORME DI FUNZIONAMENTO

Tutti gli articoli da pubblicare sul Notiziario devono essere firmati per esteso e consegnati al Direttore del notiziario di redazione entro il termine perentorio fissato dal Comitato di redazione stesso.

Non è consentita la pubblicazione di materiale che non sia stato preventivamente vagliato dal Comitato di Redazione.

Le modalità mediante cui viene visionato dal Comitato di Redazione il materiale proposto per la pubblicazione sono stabilite dal Comitato di Redazione medesimo.

Il Comitato di Redazione può riservarsi di non autorizzare la pubblicazione di articoli che in qualsiasi modo offendano persone.

La dialettica politica, svolta attraverso pubblicazioni sul Notiziario periodico, dovrà evitare attacchi personali.

Il Comitato di Redazione disciplina le modalità di presentazione del materiale da pubblicare sul Notiziario, limitandone la consistenza massima, ma garantendo comunque parità di condizioni e trasparenza.

Il Comitato di Redazione sospende la pubblicazione del Notiziario durante la campagna

elettorale per l'elezione degli organi della comunità.

Art. 9 STRUTTURA DEL NOTIZIARIO

La struttura del Notiziario, orientativamente è la seguente:

- attività dell'Amministrazione con pubblicazione di: informazioni, resoconti, atti e provvedimenti, modalità di accesso ai Servizi della Comunità e ogni altra informazione utile per la collettività;
- informazione sull'attività di Enti ed Associazioni;
- presentazione di problematiche locali;
- pubblicazione di notizie di avvenimenti locali, di manifestazioni sociali, culturali, economiche, sportive, ecc.;
- pubblicazione di avvisi e di notizie di interesse generale;

Art. 10 - NORME SUGLI INCARICHI.

La durata degli incarichi di direttore responsabile e di componente del Comitato di redazione non può essere superiore alla durata del mandato amministrativo degli organi della Comunità

Ai componenti del Comitato di redazione, ad esclusione del direttore responsabile, non spetta alcuna indennità

Art.11 - MEZZI FINANZIARI E SUPPORTO DELLE STRUTTURE DELLA COMUNITA'

In sede di approvazione del bilancio annuale viene inserito apposito stanziamento a copertura delle spese per la stesura e la stampa del notiziario, nonché il pagamento dei compensi professionali del direttore responsabile.

L'amministrazione della Comunità, attraverso le proprie strutture amministrative, si impegna a dare pieno sostegno organizzativo al notiziario per assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali.

In particolare:

- assicura agli organi del notiziario la disponibilità di appositi spazi per le riunioni;
- consente l'utilizzo delle attrezzature d'ufficio;
- garantisce un recapito per la corrispondenza e l'inoltro del materiale;
- si fa carico dell'invio delle convocazioni per le riunioni;
- cura l'archivio del materiale cartaceo e fotografico;
- Il Segretario generale della Comunità o suo delegato è referente e responsabile

dell'attuazione tecnica ed organizzativa dei sopracitati impegni e di quant'altro necessario per il funzionamento del notiziario.

SOMMARIO

Art. 1

PRINCIPI GENERALI

Art. 2

CARATTERISTICHE

Art. 3

ORGANI

Art. 4

DIRETTORE RESPONSABILE ED EDITORE

Art. 5

COMITATO DI REDAZIONE

Art. 6

GARANZIE DI APERTURA AL TERRITORIO

Art. 7

COMPITI DEL COMITATO DI REDAZIONE

Art. 8

NORME DI FUNZIONAMENTO

Art. 9

STRUTTURA DEL NOTIZIARIO

Art. 10

NORME SUGLI INCARICHI

Art. 11

MEZZI FINANZIARI E SUPPORTO DELLE STRUTTURE DELLA COMUNITA'